

Erster Eindruck	3
Der erste Eindruck zählt – so sorgen Sie für Ihren perfekten Auftritt	
Selbst-PR	19
5 Tricks für erfolgreiche Selbst-PR im Sekretariat: Wie Sie sich und Ihre Arbeitsleistung gewinnbringend darstellen	
Sich durchsetzen und Respekt verschaffen	34
Diese Tricks von männlichen Kollegen sollten Sie kennen, um sich Respekt zu verschaffen und sich durchzusetzen	
Richtig kommunizieren und Ziele erreichen	62
Wie Sie mit Ich-Botschaften präzise kommunizieren und Ihre Ziele diplomatisch erreichen	
Schlagfertigkeit perfektionieren	76
Wie Sie schlagfertig auf Angriffe und neue Situationen reagieren	
Neinsagen	92
6 Tipps wie Sie eindeutig Nein sagen – und sich gut dabei fühlen	
Überzeugungstechniken	108
Wie Sie als Sekretärin Vorgesetzte, Mitarbeiter und Geschäftspartner überzeugen	
Erfolgreich verhandeln	126
So erzielen Sie als Sekretärin in Verhandlungen sehr gute Ergebnisse	