

Verabschiedung in den Ruhestand

Liebe Leserin,

die geburtenstarken Jahrgänge nähern sich allmählich dem Rentenalter. Deshalb wird es in den kommenden Jahren eine ganze Flut von Verabschiedungen in den Ruhestand geben.

Die Aufgabe, Verabschiedungen zu organisieren, wird zum Großteil Ihnen als Sekretärin zu fallen. Sie müssen Abschiedsbriefe schreiben, Geschenke aussuchen, Ausstandsfeiern vorbereiten und den Kontakt zu den Ehemaligen auch über das Ausscheiden hinaus aufrechterhalten. All das erwartet Ihr Chef von Ihnen.



Antonia Kniel

Dabei sind die Aufgaben rund um dieses Thema besonders wichtig, denn die Verabschiedung der „alten Hasen“ hat Signalwirkung auf die, die bleiben: Wird die Lebensleistung eines Mitarbeiters geschätzt oder ist dieses Unternehmen eine herzlose, kalte Maschinerie, die nur auf Profit ausgerichtet ist? Wird man hier mit Anstand und Respekt verabschiedet oder mit einem Schulterzucken zum alten Eisen gelegt und aufs Abstellgleis geschoben? – Dass die Antwort auf diese Fragen die Leistungsbereitschaft der bleibenden Mitarbeiter beeinflusst, steht außer Frage. Und auch der Nachfolger eines Geschäftspartners wird an der Verabschiedung des Vorgängers ablesen, was Ihnen an einer Zusammenarbeit gelegen ist.

Dieser Ratgeber liefert Ihnen nicht nur individuelle und kreative Vorlagen für Abschiedsbriefe und Geburtstagsgrüße an Ehemalige. Sie finden darin auch Geschenkideen und wertvolle Organisationshilfen für gelungene Ausstandsfeiern. Diejenigen von Ihnen, die selbst bald in den Ruhestand wechseln und sich nicht einfach so sang- und klanglos verabschieden möchten, finden außerdem Tipps für persönliche Abschiedsreden, die man natürlich auch bei einem Stellenwechsel gut gebrauchen kann.

Es grüßt Sie herzlich

Ihre



Antonia Kniel