

Warum die Rechtschreibung für Sie als Sekretärin so wichtig ist	5
So arbeiten wir in diesem Buch: erleben – verstehen – anwenden.....	6
Sprechen und Schreiben – die Laut-Buchstaben-Zuordnung	7
Beginnt das Wort mit einem Klein- oder Großbuchstaben?	12
Testen Sie Ihr Wissen! Entscheiden Sie sich für Groß- oder Kleinschreibung!	24
Getrennt oder zusammen?	34
So merken Sie sich ganz leicht, was Sie getrennt und was Sie zusammenschreiben müssen	34
Testen Sie Ihr Wissen: Getrennt oder zusammen – oder ist beides möglich?	46
Dreimal der gleiche Buchstabe	50
Der Bindestrich	50
Die Zeichensetzung.....	53
Das Komma.....	53
Der Doppelpunkt.....	69
Die Anführungszeichen	70
Lösungen der Übungen der Modelle 1, 2, 3 und 10.....	74
49 Zweifelsfälle von A bis Z	76
Suchwort	81